

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of External Affairs
SPM Section, Establishment Divisions
Jawaharlal Nehru Bhawan, 23-D Janpath,
New Delhi-110011, INDIA

**E-NOTICE INVITING TENDER FOR SUPPLY AND TRANSPORTATION OF
INVERTERS WITH BATTERIES**

Tender No: Q/SPM/8852/03/2022	DATED: 04.08.2022
<u>Important Dates</u>	
Published Date	04.08.2022
Bid Document Download Start Date	04.08.2022
Clarification Start Date	04.08.2022
Clarification End Date	19.08.2022
Bid Submission Start Date (online)	04.08.2022
Bid Submission End Date (online)	25.08.2022
Date of Technical Bid Opening (online)	26.08.2022

The bid shall be submitted online only at Central Public Procurement Portal Website:
<http://eprocure.gov.in/eprocure/app> Manual bids shall not be accepted.

Handwritten signature

E-NOTICE INVITING TENDER (NIT)

1. Online bids are invited from authorized bidders/contractors for “Supply and transportation of 106 Inverters with Batteries to High Commission of India, Colombo, Sri Lanka”.
2. **The two bid system (Technical and Financial) shall be followed for this tender.** The bid (complete in all respect) shall be submitted online only at Central Public Procurement Portal Website: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Manual bids will not be accepted under any circumstances.
3. **Eligibility Criteria for Bidders:-**
 - i) The bidder should exclusively be a Micro or Small Enterprise.
 - ii) The bidder shall have minimum 2 years of experience of supplying items covered under this tender in bulk to the Departments/Ministries/organisation of the Government of India/State Govt./Large Public Sector Undertakings, Five Star Hotels, Big Corporate Houses etc. (Valid proof has to be attached);
 - iii) The bidder shall have minimum turnover of Rs.40,00,000/- per annum or average of Rs.40,00,000/- per annum during last three years ending 31st March of the previous financial year. Attested copies of income tax returns of last 3 financial years must be submitted along with the technical bid;
 - iv) The bidder shall not have been blacklisted by any of the Departments/Ministries/organisation of the Government of India. A duly signed undertaking to this effect must be submitted with the technical bid;
 - v) The bidder should possess valid GST registration. Attested copies of the same must be submitted with the technical bid;

4. **Submission of online bids:-**

- i) The bid shall be submitted online only at Central Public Procurement Portal Website: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>

Manual bids will not be accepted under any circumstances.

- ii) The bids (complete in all respect) must be uploaded online as explained below:-

Cover 1 - (Technical Bid) (following documents to be uploaded online in .pdf format)		
Sl. No.	Document	File Type
1.	EMD of Rs. 84,000/- (Rupees Eighty four Thousand only) (scanned copy) and bank details (certified copy)	.pdf
2.	Income Tax return and copy of balance sheet (including profit & loss account statement) for last three financial years	.pdf
3.	GSTIN NO. along with registration certificate	.pdf
4.	Proof of minimum two years of experience of supplying of items covered under this tender in bulk to the Departments / Ministries / Organisations of the Govt of India / State Govt./Large Public Sector Undertakings, Five Star Hotels, Big Corporate Houses etc.	.pdf
5.	Undertaking that the bidder has not been blacklisted by any Departments / Ministries / Organisations of the Govt of India / State Govt.	.pdf
6.	Registration and incorporation certificate of firm / Company	.pdf
7.	Compliance statement that bidder agrees to all terms and conditions of this tender document	.pdf
8.	Copy of PAN card	.pdf

9.	Certificate that the quality, material and capacity of inverters and batteries supplied by the bidder are in compliance with the specifications mentioned at Schedule I of Annexure II.	.pdf
10.	Micro or Small Enterprises Certificate	.pdf
Cover 2 - (Financial Bid) (to be submitted in BOQ format online)		
Sl. No.	Document	File Type
1.	Financial bid as per Annexure-I of this tender document	.xls

- iii) Tenderer/Bidders are advised to follow the instructions provided in the 'Instruction to Tenderer' specified at **Annexure-IV** of this Tender document for e-submission of the bids online through Central Public Procurement Portal Website: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> before proceeding with the tender;
- iv) All documents as per tender requirement shall be uploaded online through Central Public Procurement Portal Website: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> and further no documents will be accepted offline;
- v) Bidders not submitting any of the required documents online will be summarily rejected;
- vi) Both technical and financial bid are to be submitted concurrently duly digitally signed on the Central Public Procurement Portal;
- vii) The bidders shall have a valid digital signature certificate for participation in the online tender. The cost of digital signatures, if any, will be borne by respective bidder;
- viii) Prospective bidders are accordingly advised to go through instructions provided at Central Public Procurement Portal;
- ix) The original hard copy of **Earnest Money Deposit (EMD)** of **Rs. 84,000/-** (Rupees Eighty Four Thousand only) in the form of Demand Draft / Pay Order / Insurance Surety Bonds in favour of "**Pay & Accounts Officer, Ministry of External Affairs**" is also required to be submitted in a sealed envelope superscribed "Tender For Supply And Transportation Of Inverters With Batteries", **on or before the closing date and time of e-submission of online bids** to Administrative Officer (SPM), room No.: 4009 A-Wing, 4th Floor Jawaharlal Nehru Bhawan, 23-D Janpath, New Delhi-110011, failing which the bids will not be considered.
5. **Financial Bid:-** The bidder must submit their financial bid in the prescribed format (BOQ.XXXX File) – specified at **Annexure I** of this tender document and no other format is acceptable. Bidders are required to download the BOQ File, open it and complete the unprotected cells with their respective financial quotes and other details. No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the file name. If the BOQ file is found to be modified, the bid will be rejected. The bidders are strictly advised to refrain from quoting unrealistic prices, at which they may not make supplies later;
6. **Critical Dates:-** Given in page no. 1 of the Tender document
7. **Extension of last date at the Discretion of the Ministry:-** The Ministry of External Affairs may in its discretion extend the last date for submission of the online bids and such extension shall be binding on all the Bidders. Addendum/Corrigendum, if any in this regard, will be published on the Ministry of External Affairs' website: www.mea.gov.in and Central Public Procurement Portal Website: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>
8. **Opening of Technical Bid & Financial Bid:-**
- i) Online bids (complete in all respect) received along with demand draft of EMD (Physically) will be opened as per stipulated time and date indicated in para 6 of the tender document in presence of bidders representative, if available at Room No. 4009, A Wing, 4th Floor Jawaharlal Nehru Bhawan, 23-D Janpath, New Delhi-110011. Bid received without EMD will be rejected straightaway.

- ii) A duly constituted committee will evaluate eligibility criteria of bidders;
 - iii) Financial bids of only those bidders, whose technical bids are declared eligible by the committee, will be evaluated;
 - iv) It shall be noted that required documents submitted online along with the technical bid will be perused/examined and in case of any deficiency, the technical bid will be rejected and financial bid will not be opened;
 - v) After scrutiny of technical bids, the Ministry shall shortlist the eligible bidders and inform them of the date and time of opening of the Financial Bids **on CPP Portal**;
 - vi) The representatives of the bidders willing to attend tender opening process will have to submit a letter of authorisation to this effect;
 - vii) In case the date of opening of tender is declared a holiday for unexpected reasons, the tender shall be opened same time on the next working day;
 - viii) Bids shall be summarily rejected, if it is received other than online through Central Public Procurement Portal;
9. **Validity of Bid:-**The bids shall be valid for a period of four months from the last date of submission of bids. A bid for a shorter period of validity shall stand rejected.
10. **Non transferability:-** This tender is non-transferable. Incomplete and conditional Tenders will be summarily rejected.
11. **Non-withdrawal of Bids:-** No bidders will be allowed to withdraw after e-submission of bids/ opening of the tender; otherwise the EMD submitted by the firm will be forfeited.
12. **Basis of awarding the contract:-**
- i) The contract shall be awarded on the basis of the lowest quote for each item.
 - ii) If more than one bidders have offered the same rate which are L1, the Ministry reserves the right to classify all such bidders as L1 and award the work to any one of the L1 bidders;
13. **Purchasers Rights:-**
- i) Ministry reserves the right to accept/reject any or all the Bids in whole or in part and annul the bidding process without assigning any reason whatsoever;
 - ii) Ministry reserves the right to relax/withdraw any of the terms and conditions mentioned in the Tender Document so as to overcome any problem encountered during the selection of the bidders and also during the course of the execution of the contract;
 - iii) Ministry reserves the right to black list a bidder for a suitable period in case the firm fails to honour its bid without sufficient grounds;
 - iv) If a firm after award of the contract violates any of the terms and conditions, it shall be blacklisted and its performance guarantee shall be forfeited;
 - v) Terms and conditions specified at **Annexure-III** of the Tender Document shall be binding on the Supplier;
 - vi) It shall in no way be binding on the Ministry to purchase the exact number of quantities as indicated in the Tender Document. The actual quantities that may be purchased by the Ministry may vary;
14. **Delivery & Penalty for delayed services:-**
- i. The items duly inspected, against all the orders received by the bidder will be delivered to the High Commission of India (HCI), Colombo, Sri Lanka as early as possible but not later than 30 days from the date of issue of the orders.
 - ii. **Liquidated damages – Liability for Delay:**
In the event of the Supplier's (successful bidder) failure to have the items ready for delivery by the date/dates specified to it, the purchaser (Ministry of External Affairs) may at their discretion withhold any payments until the whole of the items have been supplied and the purchaser may deduct or recover from the contractor as liquidated damages and not by way of penalty, a sum of half percent (1/2%) of the contract price of the undelivered items for each and every week or part of a week up to a maximum of ten percent (10%) of the total

price. But if the supplier during the course of execution of the order at any stage anticipates a delay in supplies beyond the agreed delivery schedule, the supplier would promptly notify the purchaser, who may admit as reasonable ground for further time and grant an extension to the delivery schedule by issue of an amendment to the Supply order.

iii. **Transit Insurance:**

The purchaser (Ministry of External Affairs) will not pay separately for transit insurance and the Supplier will be responsible up to the time the items arrive in good condition at their final destination. Items lost in transit or received broken or short will be replaced by supplier at no extra charge if such loss is attributable to incorrect or defective packing.

iv. **Shipping Procedure:**

Shipping arrangements will be made by the Supplier. Shipping is to be made by road, rail, vessels and airlines, which operate directly to the concerned destination without requiring trans-shipment en-route where a single carrier can't be used for reasons beyond shippers control; trans-shipment may be permitted. All freight is to be shipped on CIF basis.

v. **Despatch Instructions:**

- a) The Supplier should make all the necessary arrangements for the packing and transportation of all the items to the Mission.
- b) The following documents/details for clearance of items to be sent by air mail to Consignee/Landing officer within seven days of the ship leaving the Port and by same flight in case of air despatch.
 - i. Full set of three original copies of Bill of Lading/Airway Bill.
 - ii. Three copies of bill of Lading/Airway Bill showing freight charges/ freight sheets
 - iii. Two copies of the signed invoices showing the value and also the name of the consignee. The invoices should indicate the various types of commission/discount, if any allowed for levying customs duty. The invoices should be prepared in terms of the Customs Tariffs of the importing country.
 - iv. Country of Origin Certificate.
 - v. Packing list showing individual dimensions and weight of packages.
 - vi. Insurance Report(where items are insured)
 - vii. MSDS (Material data safety sheet)
 - viii. UN number
 - ix. IP certificate

vi. **Packing Instructions:**

- a) **Packing-** Every piece shall be suitably packed with environment friendly material (not plastic material), Supplier will be liable for any damage to the goods due to inappropriate packing and not taking appropriate majors for transportation of the goods.

15. Genuineness of the supplies:-

- i. In case of any manufacturing defect of any shape/kind, damage of any type such as breakages etc. the item shall have to be immediately replaced with a new one;
- ii. The supply shall be completed within the delivery time as per Terms & Conditions of the Tender Document from the date of placement of Purchase Order;

16. Mode of Payment:

- i) Payment against bill/Invoice shall be released only after execution of the supply order and the quality of the items are found to the satisfaction of MEA;
- ii) Payment will be made by Indian Missions/Posts through SPM Section to the Supplier or directly to the Supplier by cheque. No request for other mode of payment will be entertained;
- iii) No advance payment will be made in any case.

17. Earnest Money Deposit(EMD):-

- a. The scanned copy of EMD for a value of **Rs. 84,000/--(Rs. Eighty Four Thousand Only)** in the form of Demand Draft/ Pay Order/Insurance Surety Bonds drawn in favour of '**Pay and Accounts Officer, Ministry of External Affairs**' payable at New Delhi shall be e-submitted as .pdf file along with Technical Bid.
- b. The original hard copy of **EMD of Rs. 84,000/--(Rs. Eighty Four Thousand Only)** in the form of Demand Draft/ Pay Order/ Insurance Surety Bonds in favour of "**Pay & Accounts Officer, Ministry of External Affairs**" is also required to be submitted in a sealed envelope superscribed "Tender for supply and transportation of inverters with batteries", **on or before the closing date and time** of e-submission of online bids to Administrative Officer (SPM), room No.: 4009 A-Wing, Fourth Floor Jawaharlal Nehru Bhawan, 23-D Janpath, New Delhi-110011 failing which the bids will not be considered.
- c. Tender received without EMD or EMD for lesser amount will be summarily rejected.
- d. The submission of EMD is compulsory for all the Bidders and no exemption will be granted for submission of EMD in any case except where bidder(s), if any, intends to seek exemption from furnishing EMD submits proof of relevant documents authorising the same. **The bidders will have to submit ink-signed certificate of such document for verification of their authenticity as and when required.**
- e. The EMD shall be returned to the bidder(s) whose offer is not accepted by the Ministry within 30 days from the date of signing the agreement with the successful bidder and in case of unsuccessful bidders during first stage i.e. technical evaluation etc shall be returned within 30 days of declaration of result of first stage i.e. technical evaluation etc. However, if the return of EMD is delayed for any reason, no interest/penalty shall be payable to the bidder.
- f. The EMD of the successful bidder(s) will be returned on receipt of Performance Guarantee.
- g. **EMD of a tenderer will be forfeited, if the tenderer withdraws or amend its tender or impairs or derogates from the tender in any respect within the period of validity of its tender.**

18. Performance Bank Guarantee (PBG):-

- i) Successful Bidder will be required to submit a performance bank guarantee of 3% of the actual Supply order value, at the time of award of work along with the acceptance of award of work;
- ii) Bank guarantee shall be made in favour of **Pay & Accounts Officer, Ministry of External Affairs, New Delhi**;
- iii) Bank guarantee shall be valid for a period of **sixty days** beyond the completion of the delivery to the HCI, Colombo, Sri Lanka;
- iv) If successful bidder(s) fails to furnish the required bank guarantee within the specified period, EMD will be forfeited and the bidder will be barred from participating in future tenders of the Ministry.

19. Amendment of Bidding Document:-

- i) At any time prior to the deadline for e-submission of bids, the Ministry may, for any reason, whether on its own initiative or in response to the clarification request by a prospective bidder, modify the bid document;
- ii) Any amendment in the bidding document, at any time prior to the deadline for e-submission of bids, shall be uploaded as "corrigendum" on <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> and www.mea.gov.in. Such amendments/ modifications shall be binding on all the prospective bidders;
- iii) Ministry at its discretion may extend the deadline for the e-submission of bids if the bid document undergoes changes during the bidding period, in order to give prospective bidders time to take into consideration the amendments while preparing their bids;
- iv) The Ministry reserves the right to amend or withdraw any of the terms and conditions contained in the tender document or to reject any or all the tenders in whole or in part without giving any notice or assigning any reason;

- v) Further Addendum/Corrigendum if any will be uploaded onto the website of MEA & CPP portal only. The decision of Ministry, in this regard, shall be final and binding on all.

20. Corrupt or Fraudulent Practices:-

- i) It is expected that the bidders who wish to bid for this tender have highest standards of ethics;
- ii) Ministry shall reject the bid if it determines that the bidder recommended for award has engaged in corrupt or fraudulent practices while competing for this order;
- iii) Ministry may declare a bidder ineligible, either indefinitely or for a stated duration, if it at any time determines that the bidder has engaged in corrupt and fraudulent practices during the execution of order.

21. Force Majeure:-

Each party shall be excused for the non-performance of any of his obligations if and to the extent to which such non-performance is caused by the supervision of *force majeure* PROVIDED that the party whose performance is so affected immediately and in writing notifies, the other of the disasters or other acts of God, war, civil commotion, strikes, sabotage, explosions, epidemics, quarantine restrictions and such other occurrences beyond the control of either party.

22. Settlement of Disputes and Arbitration:-

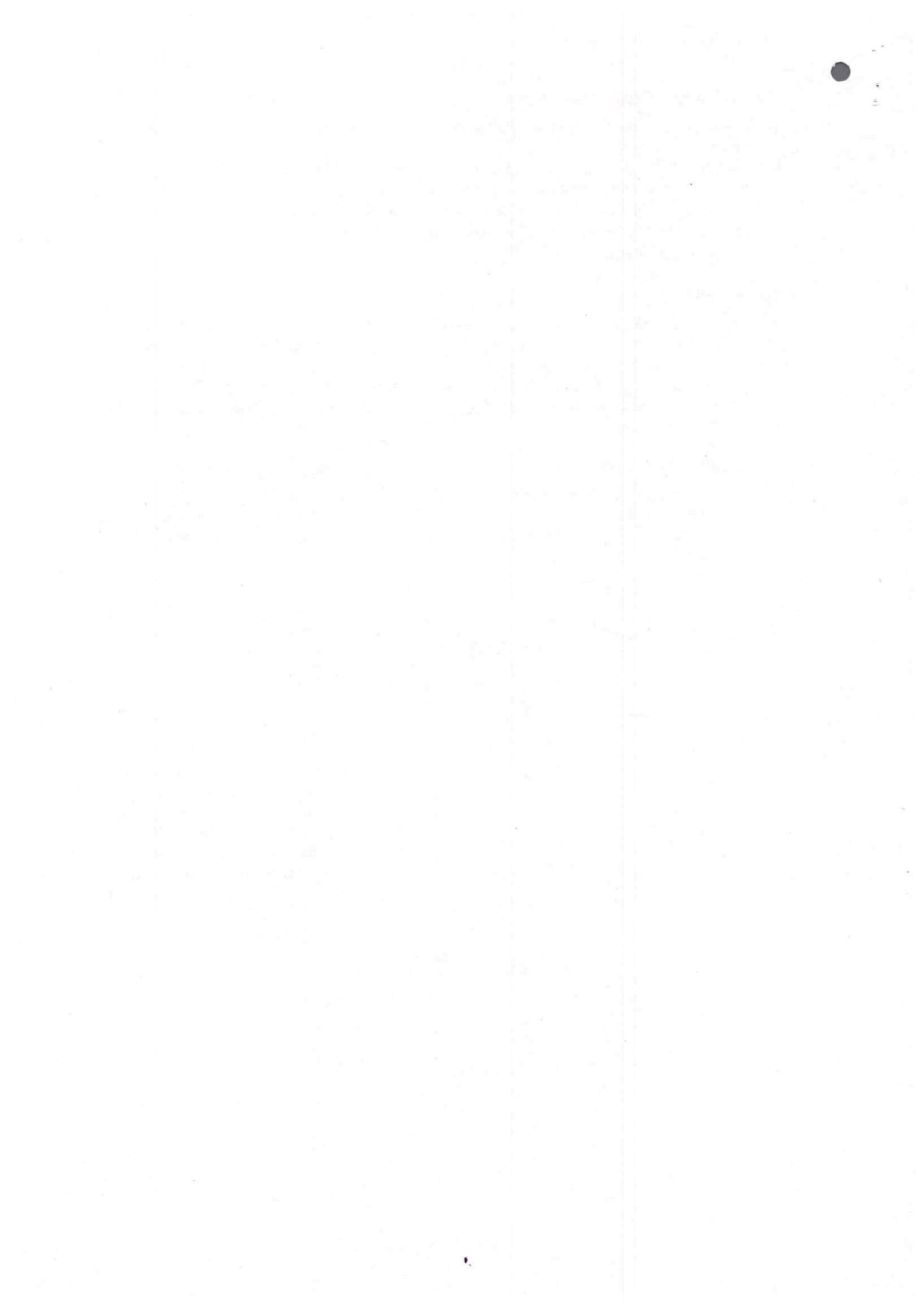
If any dispute arises in successful supply and delivery of the items with successful bidder with regard to the interpretation, meaning and breach of the terms and conditions, the matter shall be resolved in accordance with ICADR Arbitration Rules, 1996. The seat of arbitration shall be New Delhi and the language shall be English.

23. Governing Laws and Disputes:-

All disputes shall be construed and governed by the Laws of India and the parties hereby submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Law of Delhi.



(Prem Chand)
Under Secretary (SP)
Ministry of External Affairs,
4017, 'A' Wing, Fourth Floor
Jawaharlal Nehru Bhawan,
23-D, Janpath, New Delhi – 110011
E-Mail: aosp@mea.gov.in
Phone: 011-23085118



Annexure I
Financial Bid

The table below given is only for reference purpose.
Bid to be submitted online in prescribed BOQ.XXXX format
Along with the Tender document

Tender Inviting Authority: SPM Section (Establishment Division), Ministry of External Affairs,
Govt. of India

Name of Work: Supply and transportation of inverters-with-batteries

Contract No: Q/SPM/8852/03/2022

Bid der Na me :								
<u>PRICE SCHEDULE</u> (This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)								
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE Per Sq. ft. In Figures (INR) [To be entered by the Bidder]	GST amount in % [To be entered by the Bidder]	TOTAL AMOUNT Without Taxes	TOTAL AMOUNT With Taxes	TOTAL AMOUNT With Taxes (In Words)
1	Inverters-with-Batteries	106.00	Nos			0.00	0.00	INR Zero Only
2	Transportation to High Commission of India, Colombo	1.00	Nos			0.00	0.00	INR Zero Only
Total in Figures						0.00	0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only						



Annexure –II

Technical specification for inverters and batteries:

<u>Sr. No.</u>	<u>Description</u>	<u>Technical Specification</u>
1.	Capacity	1 KVA inverter and 150 Ah battery
2.	Model or Brand	Exide, Amaron, Luminous, Microtek
3.	Input	Single phase sine wave
4.	Output	Single phase pure Sine wave 230 v
5.	Efficiency	>/=87%
6.	Battery Backup	Minimum 180 minutes
7.	Mechanical	IP 21 protection
8.	Charging	The charger should have the facility to charge the batteries within 10-12 hours from total discharge
9.	Protection against	Over load, Short circuit, Deep Discharge, Reverse Polarity
10.	Certificate	ISO certificate
11.	Warranty	Inverter-Minimum 2 years Battery- Minimum 6 months

Annexure – III

Ministry of External Affairs

SPM Section

Terms & Conditions

1. **Prices:**

The prices should be quoted on fixed and firm basis (inclusive of making, packaging and transportation) for Free delivery on Board (FOB).

2. **Specifications:** As per description of the items mentioned in **Annexure-II.**

3. **Sales Tax/Excise Duty/Custom Duty/GST:** As applicable.

4. In the event the supplier fails to despatch the replacements of items lost in transit or received broken or short by the consignee, within 90 days of the receipt of the information, the cost of the items already paid to the contractor will be recovered from the contractor by raising debits against outstanding payment to be made.

Annexure IV

Instruction to bidders

Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION

1. Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link "Online bidder Enrolment" on the CPP Portal which is free of charge.
2. As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
3. Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
4. Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / TCS / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
5. Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
6. Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

1. There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
2. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
3. The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

1. Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
2. Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
3. Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
4. To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such

standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

1. Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
2. The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
3. Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
4. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BOQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BOQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BOQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
5. The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.
6. All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener's public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
7. The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
8. Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
9. The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

1. Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
2. Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 1800 3070 2232. Foreign bidder can get help at +91-7878007972, +91-7878007973.



सत्यमेव जयते

भारत सरकार
विदेश मंत्रालय
एसपीएम अनुभाग, स्थापना प्रभाग
जवाहरलाल नेहरू भवन, 23-डी जनपथ,
नई दिल्ली-110011, भारत

बैटरियों के साथ इनवर्टर की आपूर्ति और परिवहन के लिए निविदा आमंत्रित करने संबंधी ई-नोटिस

निविदा संख्या: क्यू/एसपीएम/8852/03/2022	दिनांक: 04.08.2022
<u>महत्वपूर्ण तिथियाँ</u>	
प्रकाशन की तिथि	04.08.2022
बोली दस्तावेज़ डाउनलोड प्रारंभ करने की तिथि	04.08.2022
स्पष्टीकरण प्रारंभ करने की तिथि	04.08.2022
स्पष्टीकरण समाप्ति की तिथि	19.08.2022
बोली जमा आरंभ करने की तिथि (ऑनलाइन)	04.08.2022
बोली जमा करने की अंतिम तिथि (ऑनलाइन)	25.08.2022
तकनीकी बोली खोलने की तिथि (ऑनलाइन)	26.08.2022

बोली केंद्रीय सार्वजनिक पोर्टल वेबसाइट: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर केवल ऑनलाइन जमा की जाएगी। मैनुअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।

पुमचंद

ई-नोटिस आमंत्रित करने संबंधी निविदा (एनआईटी)

1. "भारतीय उच्चायोग, कोलंबो, श्रीलंका को बैटरियों के साथ 106 इन्वर्टरो की आपूर्ति और परिवहन" के लिए अधिकृत बोलीदाताओं/संविदाकारों से ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित की जाती हैं।
2. इस निविदा के लिए दो बोली प्रणाली (तकनीकी और वित्तीय) का पालन किया जाएगा। बोली (सभी प्रकार से पूर्ण) केवल केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल वेबसाइट: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जाएगी। किसी भी परिस्थिति में मैनुअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
3. **बोलीदाताओं के लिए पात्रता मानदंड :-**

- i. बोलीदाता को विशिष्ट रूप से एक सूक्ष्म या लघु उद्यम होना चाहिए।
- ii. बोलीदाता के पास भारत सरकार / राज्य सरकार के विभागों/मंत्रालयों/संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के बड़े उपक्रमों, फाइव स्टार होटलों, बड़े कॉरपोरेट घरानों आदि को थोक में इस निविदा के अंतर्गत आने वाली मर्दों की आपूर्ति करने का न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। (वैध प्रमाण संलग्न करना अपेक्षित होगा);
- iii. पिछले वित्तीय वर्ष की 31 मार्च को हुई समाप्ति के साथ पिछले तीन वर्षों के दौरान बोलीदाता का न्यूनतम कारोबार 40,00,000/- रु. प्रति वर्ष या औसतन 40,00,000/- रु. प्रति वर्ष होना चाहिए। तकनीकी बोली के साथ पिछले 3 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न की सत्यापित प्रतियां अवश्य प्रस्तुत करनी होंगी;
- iv. बोलीदाता को भारत सरकार के किसी भी विभाग/मंत्रालय/संगठन द्वारा काली सूची में डाला जाना अपेक्षित नहीं होगा। इस आशय का एक विधिवत हस्ताक्षरित वचनपत्र तकनीकी बोली के साथ अवश्य प्रस्तुत करना होगा;
- v. बोलीदाता के पास वैध जीएसटी पंजीकरण होना चाहिए। इसकी प्रमाणित प्रतियां तकनीकी बोली के साथ अवश्य प्रस्तुत करनी होंगी;

4. **ऑनलाइन बोलियां जमा करना :-**

- i. बोली केंद्रीय सार्वजनिक पोर्टल वेबसाइट: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर केवल ऑनलाइन जमा की जाएगी।
किसी भी परिस्थिति में मैनुअल बोलियां स्वीकार नहीं की जाएंगी।
- ii. बोलियां (सभी प्रकार से पूर्ण) ऑनलाइन अपलोड की जानी चाहिए जैसाकि नीचे स्पष्ट किया गया है: -

कवर 1 - (तकनीकी बोली)		
(निम्नलिखित दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में ऑनलाइन अपलोड किए जाने अपेक्षित हैं)		
क्र.सं.	दस्तावेज़	फाइल का प्रकार
1.	84,000/- रु.की ईएमडी (चौरासी हजार रुपए मात्र) (स्कैन की गई प्रति) और बैंक विवरण (प्रमाणित प्रति)	.पीडीएफ
2.	पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आयकर रिटर्न और बैलेंस शीट की प्रति (लाभ और हानि खाता विवरण सहित)	.पीडीएफ
3.	पंजीकरण प्रमाण पत्र के साथ जीएसटीआईएन नंबर	.पीडीएफ
4.	भारत सरकार/राज्य सरकार के विभागों/मंत्रालयों/संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के बड़े उपक्रमों, फाइव स्टार होटलों, बड़े कॉरपोरेट घरानों आदि को इस निविदा के अंतर्गत आने वाली मर्दों की थोक में आपूर्ति करने के संबंध में न्यूनतम दो वर्ष के अनुभव का प्रमाण।	.पीडीएफ

5.	यह वचन पत्र कि बोलीदाता को भारत सरकार/राज्य सरकार के किसी विभाग/मंत्रालय/संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।	.पीडीएफ
6.	फर्म / कंपनी का पंजीकरण और निगमन प्रमाण पत्र	.पीडीएफ
7.	यह अनुपालन विवरण कि बोलीदाता इस निविदा दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों से सहमत हैं	.पीडीएफ
8.	पैन कार्ड की प्रति	.पीडीएफ
9.	प्रमाणपत्र कि बोलीदाता द्वारा आपूर्ति किए गए इनवर्टर और बैटरियों की गुणवत्ता, सामग्री और क्षमता अनुबंध II की अनुसूची I में उल्लिखित विनिर्देशों के अनुपालन में है।	.पीडीएफ
10.	सूक्ष्म या लघु उद्यम प्रमाणपत्र	.पीडीएफ
कवर 2 - (वित्तीय बोली) (बीओक्यू प्रारूप में ऑनलाइन जमा किया जाना है)		
क्रम.सं.	दस्तावेज	फाइल का प्रकार
1.	इस निविदा दस्तावेज के अनुबंध-I के अनुसार वित्तीय बोली	.xls

iii) निविदाकारों/बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा को आगे बढ़ाने से पहले केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल वेबसाइट: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से बोलियों को ऑनलाइन जमा करने के लिए इस निविदा दस्तावेज के अनुबंध-IV में निर्दिष्ट 'निविदाकर्ता को निर्देश' में दिए गए निर्देशों का पालन करें। ;

iv) निविदा आवश्यकता के अनुसार सभी दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल वेबसाइट: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> के माध्यम से ऑनलाइन अपलोड किए जाएंगे और आगे कोई भी दस्तावेज ऑफलाइन स्वीकार नहीं किया जाएगा;

v) किसी भी आवश्यक दस्तावेज को ऑनलाइन जमा नहीं करने वाले बोलीदाताओं को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा;

vi) तकनीकी और वित्तीय बोली दोनों को पर विधिवत रूप से डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित करके एक साथ प्रस्तुत किया जाना है;

vii) बोलीदाताओं के पास ऑनलाइन निविदा में भाग लेने के लिए वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र होना चाहिए। डिजिटल हस्ताक्षर की लागत, यदि कोई हो, संबंधित बोलीदाता द्वारा वहन की जाएगी;

viii) तदनुसार संभावित बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल पर दिए गए निर्देशों को पढ़ें;

ix) "वेतन एवं लेखा अधिकारी, विदेश मंत्रालय" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर / बीमा जमानत बांड के रूप में 84,000 / - (केवल चौरासी हजार रुपये) रुपये की बयाना राशि जमा (ईएमडी) की मूल हार्ड कॉपी भी एक सीलबंद लिफाफे में जमा करना आवश्यक है, जिस पर " बैटरी सहित इनवर्टरों की आपूर्ति एवं परिवहन" लिखा हुआ हो और यह ऑनलाइन बोलियों की ई-सबमिशन की अंतिम तिथि और समय पर या उससे पहले प्रशासनिक अधिकारी (एसपीएम) को कमरा नंबर: 4009 ए-विंग, चौथी तल जवाहरलाल नेहरू भवन, 23 -डी जनपथ, नई दिल्ली-110011, को पहुंच जानी चाहिए, ऐसा न करने पर बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. **वित्तीय बोली:** - बोलीदाता को अपनी वित्तीय बोली इस निविदा दस्तावेज के अनुबंध I में निर्दिष्ट निर्धारित प्रारूप (BOQ.XXXX फाइल) में प्रस्तुत करनी होगी और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं है। बोलीदाताओं को बीओक्यू फाइल डाउनलोड करनी होगी, उसे खोलना होगा और अनप्रोटेक्टेड सेल को

अपने संबंधित वित्तीय उद्धरणों और अन्य विवरणों के साथ पूरा करना होगा। कोई अन्य सेल नहीं बदला जाना चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को फ़ाइल का नाम बदले बिना इसे सहेजना चाहिए और इसे ऑनलाइन जमा करना चाहिए। यदि बीओक्यू फ़ाइल को संशोधित पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। बोलीदाताओं को सख्ती से सलाह दी जाती है कि वे अव्यवहार्य कीमतों को उद्धृत करने से बचें, जिन पर वे बाद में आपूर्ति नहीं कर सकते हैं;

6. महत्वपूर्ण तिथियां:- निविदा दस्तावेज के पृष्ठ संख्या 1 में दी गई है।

7. मंत्रालय के विवेक पर अंतिम तिथि को आगे बढ़ाना:- विदेश मंत्रालय अपने विवेक से ऑनलाइन बोलियां जमा करने की अंतिम तिथि बढ़ा सकता है और ऐसा विस्तार सभी बोलीदाताओं के लिए बाध्यकारी होगा। इस संबंध में परिशिष्ट/शुद्धिपत्र, यदि कोई हो, विदेश मंत्रालय की वेबसाइट www.mea.gov.in और केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल वेबसाइट: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर प्रकाशित किया जाएगा।

8. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली खोलना:-

- ईएमडी (वास्तविक रूप से) के डिमांड ड्राफ्ट के साथ प्राप्त ऑनलाइन बोलियां (सभी प्रकार से पूर्ण) निविदा दस्तावेज के पैरा 6 में निर्दिष्ट निर्धारित समय और तारीख के अनुसार बोलीदाताओं के प्रतिनिधि की उपस्थिति में यदि उपलब्ध हो तो कमरा नंबर 4009, ए विंग, चौथी तल जवाहरलाल नेहरू भवन, 23-डी जनपथ, नई दिल्ली-110011 में खोली जाएंगी। ईएमडी के बिना प्राप्त बोली को सीधे खारिज कर दिया जाएगा।
- एक विधिवत गठित समिति बोलीदाताओं की पात्रता मानदंड का मूल्यांकन करेगी;
- केवल उन्हीं बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियों का मूल्यांकन किया जाएगा, जिनकी तकनीकी बोलियों को समिति द्वारा पात्र घोषित किया गया है;
- यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि तकनीकी बोली के साथ ऑनलाइन जमा किए गए आवश्यक दस्तावेजों का अवलोकन / जांच की जाएगी और किसी भी कमी के मामले में, तकनीकी बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा और वित्तीय बोली नहीं खोली जाएगी;
- सीपीपी वित्तीय बोली खोलने की तारीख और समय की सूचना पोर्टल पर देगा ;
- निविदा खोलने की प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक बोलीदाताओं के प्रतिनिधियों को इस आशय का एक प्राधिकरण पत्र प्रस्तुत करना होगा;
- यदि निविदा खोलने की तिथि को अप्रत्याशित कारणों से अवकाश घोषित किया जाता है, तो निविदा अगले कार्य दिवस पर उसी समय खोली जाएगी;
- केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन के अलावा अन्य माध्यम से प्राप्त होने पर बोलियों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा;

9 बोली की वैधता:- बोलियां जमा करने की अंतिम तिथि से चार महीने की अवधि के लिए वैध होंगी। वैधता की एक छोटी अवधि के लिए बोली खारिज कर दी जाएगी।

10.अहस्तांतरणीयता :- यह निविदा अहस्तांतरणीय है। अधूरी एवं सशर्त निविदाएं सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएंगी।

11.बोलियों को वापस न लेना:- किसी भी बोलीदाता को बोलियां ई-सबमिशन/निविदा खोलने के बाद वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी; अन्यथा फर्म द्वारा जमा की गई ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

12.ठेका देने का आधार :-

- अनुबंध प्रत्येक मद के लिए न्यूनतम बोली के आधार पर प्रदान किया जाएगा।
- यदि एक से अधिक बोलीदाताओं ने समान दर की पेशकश की है जो कि एल 1 है, तो मंत्रालय ऐसे सभी बोलीदाताओं को एल 1 के रूप में वर्गीकृत करने और एल 1 बोलीदाताओं में से किसी एक को कार्य सौंपने का अधिकार सुरक्षित रखता है;

13.क्रेता अधिकार:-

i. मंत्रालय किसी भी या सभी बोलियों को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने और बिना कोई कारण बताए बोली प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है;

ii. मंत्रालय के पास निविदा दस्तावेज में उल्लिखित किसी भी नियम और शर्तों में ढील देने/वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है ताकि बोलीदाताओं के चयन के दौरान और अनुबंध के निष्पादन के दौरान आने वाली किसी भी समस्या को दूर किया जा सके;

iii. यदि फर्म पर्याप्त आधारों के बिना अपनी बोली पूरा करने में विफल रहती है, तो मंत्रालय उपयुक्त अवधि के लिए बोली लगाने वाले को काली सूची में डालने का अधिकार सुरक्षित रखता है;

iv. यदि कोई फर्म अनुबंध प्रदान करने के बाद किसी भी नियम और शर्तों का उल्लंघन करती है, तो उसे काली सूची में डाल दिया जाएगा और उसकी कार्य निष्पादन गारंटी जब्त कर ली जाएगी;

v. निविदा दस्तावेज के अनुबंध-III में निर्दिष्ट नियम और शर्तें आपूर्तिकर्ता पर बाध्यकारी होंगी;

vi. यह किसी भी तरह से मंत्रालय के लिए निविदा दस्तावेज में दर्शाई गई मात्रा की सही संख्या को खरीदने के लिए बाध्यकारी नहीं होगा। मंत्रालय द्वारा खरीदी जा सकने वाली वास्तविक मात्रा भिन्न हो सकती है;

14. विलंबित सेवाओं के लिए सुपूर्दगी और जुर्माना:-

i. बोलीदाता को दिये गए सभी आदेशों पर सुपूर्द की गई मर्दों की भारतीय उच्चायोग (एचसीआई), कोलंबो, श्रीलंका द्वारा यथाशीघ्र लेकिन 30 दिनों के बाद नहीं, विधिवत जांच की जाएगी।

ii. परिसमापन हर्जाना- देरी के लिए दायित्व:

आपूर्तिकर्ता (सफल बोलीदाता) द्वारा निर्दिष्ट तिथि/तिथियों तक वस्तुओं को सुपूर्दगी के लिए तैयार न होने की स्थिति में, क्रेता (विदेश मंत्रालय) अपने विवेक से किसी भी भुगतान को तब तक रोक सकता है जब तक कि सभी मर्दों की आपूर्ति नहीं की जाती और क्रेता, ठेकेदार से सुपूर्द न की गई मर्दों के लिए प्रत्येक सप्ताह या सप्ताह के भाग के लिए अनुबंध मूल्य का आधा प्रतिशत (1/2%) या कुल कीमत का अधिकतम दस प्रतिशत (10%) तक जुर्माने के तौर पर नहीं अपितु परिसमाप्त क्षति के रूप में कटौती या वसूली कर सकता है। लेकिन अगर आपूर्तिकर्ता को किसी भी स्तर पर ऑर्डर के निष्पादन के दौरान सहमत सुपूर्दगी समय सारणी के बाद आपूर्ति में देरी की आशंका होती है, तो आपूर्तिकर्ता तुरंत क्रेता को सूचित करेगा, जो समय आगे बढ़ाने के लिए उचित आधार दे सकता है और वह आपूर्ति आदेश में संशोधन जारी करके सुपूर्दगी के लिए समय को आगे बढ़ा सकता है।

iii. परिवहन बीमा:

क्रेता (विदेश मंत्रालय) परिवहन बीमा के लिए अलग से भुगतान नहीं करेगा और क्रेता वस्तुओं के अपने अंतिम गंतव्य पर अच्छी स्थिति में पहुंचने तक के लिए ही जिम्मेदार होगा। परिवहन में गलत या दोषपूर्ण पैकिंग के कारण खोई या टूटी या कम प्राप्त हुई वस्तुओं को आपूर्तिकर्ता द्वारा बिना किसी अतिरिक्त शुल्क के बदला जाएगा।

iv. नौवहन प्रक्रिया:

नौवहन की व्यवस्था आपूर्तिकर्ता द्वारा की जाएगी। नौवहन सड़क, रेल, जहाजों और एयरलाइन द्वारा की जानी है, जो मार्ग में ट्रांस-शिपमेंट की आवश्यकता के बिना संबंधित गंतव्य के लिए सीधे संचालित होती हैं जहां नौवहन प्रेषक के नियंत्रण के बाहर होने के कारण एकल वाहक का उपयोग नहीं किया जा सकता है; वहां ट्रांस-शिपमेंट की अनुमति दी जा सकती है। सभी माल ढुलाई सीआईएफ के आधार पर की जाएगी।

v. प्रेषण निर्देश:

क) आपूर्तिकर्ता को सभी वस्तुओं को मिशन भेजने के लिए उनकी पैकिंग और परिवहन के लिए सभी आवश्यक व्यवस्था करनी होगी।

ख) माल की निकासी के लिए पोत के बंदरगाह छोड़ने के सात दिनों के भीतर और हवाई प्रेषण के मामले में उसी उड़ान से निम्नलिखित दस्तावेज/विवरण हवाई डाक द्वारा माल प्राप्त करने वाले /लैंडिंग अधिकारी को भेजे जाने चाहिए।

i. बिल ऑफ लीडिंग/एयरवे बिल की तीन मूल प्रतियों का पूरा सेट।

ii. लदान/एयरवे बिल के बिल की तीन प्रतियां जिसमें माल भाड़ा/माल ढुलाई शीट दिखाई गई हो।

iii. मूल्य और माल प्राप्त करने वाले का नाम दर्शाते हुए हस्ताक्षरित चालान की दो प्रतियां। इनवाँइस में विभिन्न प्रकार के कमीशन/छूट, यदि कोई सीमा शुल्क लगाने की अनुमति हो, का उल्लेख होना चाहिए। आयात करने वाले देश की सीमा शुल्क दर सूची के संदर्भ में इनवाँइस तैयार की जानी चाहिए।

iv. मूल देश का प्रमाण पत्र।

v. पैकेज के आयाम और वजन को दर्शाने वाली पैकिंग सूची।

vi. बीमा रिपोर्ट (जहां वस्तुओं का बीमा किया जाता है)

vii. एमएसडीएस (सामग्री डेटा सुरक्षा पत्रक)

viii. संयुक्त राष्ट्र संख्या

ix. आईपी प्रमाणपत्र

vi. पैकिंग निर्देश :

क) पैकिंग- प्रत्येक मद पर्यावरण के अनुकूल सामग्री (प्लास्टिक सामग्री न हो) के साथ उचित रूप से पैक की जानी चाहिए, अनुचित पैकिंग और माल के परिवहन के लिए उपयुक्त उपाय न करने के कारण होने वाले किसी भी नुकसान के लिए आपूर्तिकर्ता उत्तरदायी होगा।

15. आपूर्ति की प्रामाणिकता:-

i. किसी भी आकार / प्रकार के निर्माण संबंधी दोष, किसी भी प्रकार की क्षति जैसे टूटने आदि के मामले में उस वस्तु को अविलंब नई वस्तु से बदलना होगा;

ii. आपूर्ति आदेश देने की तिथि से निविदा दस्तावेज की निबंधन एवं शर्तों के अनुसार सुपुर्दगी समय के अंदर पूरी की जाएगी;

16. भुगतान का तरीका:

i) आपूर्ति आदेश को पूरा करने के बाद और वस्तुओं की गुणवत्ता विदेश मंत्रालय की संतुष्टि के अनुरूप पाए जाने पर ही बिल/चालान के लिए भुगतान जारी किया जाएगा।

ii) भुगतान भारतीय मिशन/केन्द्र द्वारा एसपीएम अनुभाग के माध्यम से आपूर्तिकर्ता को या सीधे आपूर्तिकर्ता को चेक द्वारा किया जाएगा। भुगतान के अन्य तरीके के लिए किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा;

iii) किसी भी स्थिति में कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

17. बयाना राशि जमा (ईएमडी):-

क. 'वेतन एवं लेखा अधिकारी, विदेश मंत्रालय' के पक्ष में नई दिल्ली में देय आहरित डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/बीमा जमानत बांड के रूप रु. 84,000/- (केवल चौरासी हजार रुपये) मूल्य में ईएमडी की स्कैन की गई प्रति के लिए तकनीकी बोली के साथ पीडीएफ फाइल के रूप में ई-प्रस्तुत की जाएगी।

ख. ईएमडी की रु. 84,000/- (केवल चौरासी हजार रुपये) की मूल प्रति डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर/बीमा जमानत बांड के रूप में "वेतन एवं लेखा अधिकारी, विदेश मंत्रालय" के पक्ष में एक सीलबंद लिफाफे, जिस पर "बैटरी के साथ इनवर्टर की आपूर्ति और परिवहन के लिए निविदा" लिखा हुआ हो, को प्रशासनिक अधिकारी (एसपीएम) कमरा संख्या: 4009 ए-विंग, चौथी मंजिल जवाहरलाल नेहरू भवन, 23-डी जनपथ, नई दिल्ली -110011 को ऑनलाइन बोलियां समापन तिथि पर या उससे पहले जमा करना आवश्यक है, इसमें विफल होने पर बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

ग. कम राशि की ईएमडी या ईएमडी के बिना प्राप्त निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

घ. सभी बोलीदाताओं के लिए ईएमडी जमा करना अनिवार्य है और किसी भी मामले में ईएमडी जमा करने के लिए कोई छूट नहीं दी जाएगी, सिवाय इसके कि जहां बोलीदाता (ओं), यदि कोई हो, ईएमडी प्रस्तुत करने से छूट लेने का इरादा रखता है तो उसे अधिकृत करने वाले प्रासंगिक दस्तावेजों का प्रमाण प्रस्तुत करता है। बोलीदाताओं को आवश्यकता पड़ने पर अपनी प्रामाणिकता के सत्यापन के लिए ऐसे दस्तावेज का स्याही-हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

ड. ईएमडी उन बोलीदाताओं को वापस कर दी जाएगी जिनका प्रस्ताव मंत्रालय द्वारा सफल बोलीदाता के साथ समझौते पर हस्ताक्षर करने की तारीख से 30 दिनों के भीतर स्वीकार नहीं किया जाता है और पहले चरण के दौरान तकनीकी मूल्यांकन आदि जैसे मामलों में बोलीदाता असफल होते हैं। हालांकि, यदि किसी कारण से ईएमडी की वापसी में देरी होती है, तो बोलीदाता को कोई ब्याज/जुर्माना देय नहीं होगा।

च. सफल बोलीदाताओं की ईएमडी निष्पादन गारंटी प्राप्त होने पर वापस कर दी जाएगी।

छ. किसी निविदाकार की ईएमडी जब्त कर ली जाएगी, यदि निविदाकर्ता किसी भी तरह से अपनी निविदा की वैधता की अवधि के भीतर अपनी निविदा को वापस ले लेता है या संशोधित करता है या निविदा को खराब करता है या कम करता है।

18. निष्पादन बैंक गारंटी (पीबीजी):-

- i. सफल बोलीदाता को कार्य प्रदान करते समय कार्य प्रदान करने की स्वीकृति के साथ-साथ वास्तविक आपूर्ति आदेश मूल्य के 3% की निष्पादन बैंक गारंटी प्रस्तुत करनी होगी;
- ii. बैंक गारंटी वेतन एवं लेखा अधिकारी, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली के पक्ष में की जाएगी;
- iii. बैंक गारंटी भारतीय उच्चायोग, कोलंबो, श्रीलंका को सुपुर्दगी के पूरा होने के बाद साठ दिनों की अवधि के लिए वैध होगी;
- iv. यदि सफल बोलीदाता निर्दिष्ट अवधि के भीतर आवश्यक बैंक गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो ईएमडी जब्त कर ली जाएगी और बोलीदाता को मंत्रालय की भविष्य की निविदाओं में भाग लेने से निषेध कर दिया जाएगा।

19. बोली दस्तावेज में संशोधन:-

- i. बोलियों को ई-प्रस्तुत करने की समय सीमा से पहले किसी भी समय, मंत्रालय किसी भी कारण से, चाहे अपनी पहल पर या संभावित बोलीदाता द्वारा स्पष्टीकरण अनुरोध के जवाब में, बोली दस्तावेज को संशोधित कर सकता है;
- ii. ई-प्रस्तुति की समय सीमा से पहले किसी भी समय बोली दस्तावेज में किसी भी संशोधन को "शुद्धिपत्र" के रूप में <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> तथा www.mea.gov.in पर अपलोड किया जाएगा। ऐसे संशोधन/संशोधन सभी संभावित बोलीदाताओं के लिए बाध्यकारी होंगे;
- iii. यदि बोली दस्तावेज बोली अवधि के दौरान बदलता है तो मंत्रालय अपने अधिकार से बोलियों की ई-प्रस्तुति के लिए समय सीमा बढ़ा सकता है, ताकि संशोधनों पर विचार करने के लिए संभावित बोलीदाताओं को अपनी बोलियां तैयार करने हेतु समय दिया जा सके;

iv. मंत्रालय के पास निविदा दस्तावेज में निहित किसी भी नियम और शर्तों को संशोधित करने या वापस लेने या किसी भी या सभी निविदाओं को बिना कोई नोटिस दिए या बिना कोई कारण बताए पूरी तरह से या आंशिक रूप से अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है;

v. इसके अलावा परिशिष्ट/शुद्धिपत्र यदि कोई हो तो केवल विदेश मंत्रालय और सीपीपी पोर्टल की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। इस संबंध में मंत्रालय का निर्णय अंतिम और सभी पर बाध्यकारी होगा।

20. भ्रष्ट या कपटपूर्ण आचरण:-

i. यह उम्मीद की जाती है कि जो बोलीदाता इस निविदा के लिए बोली लगाना चाहते हैं, उनके पास नैतिकता के उच्चतम मानक हैं;

ii. यदि यह सुनिश्चित हो जाता है कि कार्य के लिए अनुशंसित बोलीदाता इस आदेश के लिए प्रतिस्पर्धा करते समय भ्रष्ट या कपटपूर्ण व्यवहार में लिप्त है तो मंत्रालय बोली को अस्वीकार कर देगा ;

iii. मंत्रालय किसी बोलीदाता को अनिश्चित काल के लिए या निर्धारित अवधि के लिए अपात्र घोषित कर सकता है, यदि यह सुनिश्चित होता है कि बोलीदाता ने आदेश के निष्पादन के दौरान भ्रष्ट और कपटपूर्ण व्यवहार किया है।

21. अप्रत्याशित घटना:-

प्रत्येक पक्षकार को उसके दायित्वों का निर्वहन न करने के लिए माफ कर दिया जाएगा यदि निर्वहन न करने का ऐसा कृत्य नियंत्रण से बाहर कारणों तथ उसकी सीमा तक हो, बशर्ते कि पक्षकार, जिसका निष्पादन प्रभावित हुआ है, तत्काल तथा लिखित रूप में दूसरे पक्षकार को आपदा अथवा अन्य दैवीय घटना, युद्ध, गृह संघर्ष, हड़ताल, विध्वंस, विस्फोट, महामारी, सगरोध प्रतिबंध तथा उस पक्षकार के नियंत्रण के बाहर ऐसी किसी घटना के बारे में सूचित करेगा।

22. विवादों का निपटारा और मध्यस्थता:-

यदि नियमों और शर्तों की व्याख्या, अर्थ और उल्लंघन के संबंध में सफल बोलीदाता के साथ वस्तुओं की सफल आपूर्ति और वितरण में कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो मामले को आईसीएडीआर मध्यस्थता नियम, 1996 के अनुसार हल किया जाएगा। मध्यस्थता का स्थान नई दिल्ली होगा और भाषा अंग्रेजी होगी।

23. शासी कानून और विवाद:-

सभी विवाद भारत के कानूनों द्वारा समझा और शासित किए जाएंगे और सभी पक्षकार दिल्ली के न्यायालयों के अनन्य क्षेत्राधिकार में होंगे।

प्रेम चंद

(प्रेम चंद)

अवर सचिव (एसपी)

विदेश मंत्रालय,

4017, 'ए' विंग, चौथी मंजिल

जवाहरलाल नेहरू भवन,

23-डी, जनपथ, नई दिल्ली - 110011

ईमेल: aosp@mea.gov.in

फोन: 011-23085118

अनुबंध I
वित्तीय बोली

नीचे दी गई तालिका केवल संदर्भ के लिए है।
निविदा दस्तावेज के साथ निर्धारित BOQ.XXXX प्रारूप में ऑनलाइन जमा की जाने वाली बोली

निविदा आमंत्रण प्राधिकारी : एसपीएम अनुभाग (स्थापना प्रभाग), विदेश मंत्रालय, भारत सरकार

कार्य का नाम: बैटरियों के साथ इनवर्टर की आपूर्ति और परिवहन

अनुबंध संख्या: क्यू/एसपीएम/8852/03/2022

बोली दाता का नाम :								
मूल्य सूची								
(इस बीओक्यू टेम्पलेट को बोलीदाता द्वारा संशोधित/प्रतिस्थापित नहीं किया जाना चाहिए और इसे प्रासंगिक कॉलम भरने के बाद अपलोड किया जाना चाहिए, अन्यथा इस निविदा के लिए बोलीदाता को अस्वीकार कर दिया जाएगा। बोलीदाताओं को केवल बोलीदाता का नाम और मूल्य दर्ज करने की अनुमति है)								
क्र.सं	मद विवरण	मात्रा	इकाइयों	मूल मूल्य प्रति वर्ग फीट, अंकों में (भारतीय रुपया) [बोलीदाता द्वारा दर्ज किया जाना]	% में जीएसटी दर [बोलीदाता द्वारा दर्ज किया जाना]	करों के बिना कुल राशि	करों के साथ कुल राशि	करों के साथ कुल राशि (शब्दों में)
1	बैटरियों के साथ इनवर्टर	106.00	संख्या			0.00	0.00	INR Zero Only
2	भारतीय उच्चायोग, कोलंबो तक परिवहन	1.00	संख्या			0.00	0.00	INR Zero Only
आंकड़ों में कुल						0.00	0.00	INR Zero Only
शब्दों में उद्धृत दर		INR Zero Only						

अनुबंध-II

इनवर्टर और बैटरी के लिए तकनीकी विनिर्देश:

क्रम.संख्या	विवरण	तकनीकी विनिर्देश
1.	क्षमता	केवीए इनवर्टर और 150 एएच बैटरी
2.	मॉडल या ब्रांड	एक्साइड, अमरोन, ल्यूमिनस, माइक्रोटेक
3.	इनपुट	सिंगल फेज साइन वेव
4.	आउटपुट	सिंगल फेज शुद्ध साइन वेव 230 वोल्ट
5.	क्षमता	$\geq 87\%$
6.	बैटरी बैकअप	न्यूनतम 180 मिनट
7.	यांत्रिकी	आईपी 21 सुरक्षा
8.	चार्ज	चार्जर में कुल डिस्चार्ज होने के 10-12 घंटे के भीतर बैटरी चार्ज करने की सुविधा होनी चाहिए
9.	के खिलाफ संरक्षण	ओवर लोड, शॉर्ट सर्किट, डीप डिस्चार्ज, रिवर्स पोलारिटी
10.	प्रमाणपत्र	आईएसओ प्रमाण पत्र
11.	वारंटी	इनवर्टर- न्यूनतम 2 वर्ष बैटरी- न्यूनतम 6 महीने

अनुबंध - III

विदेश मंत्रालय
एसपीएम अनुभाग

नियम एवं शर्तें

1. कीमतें:

बोर्ड (एफओबी) पर मुफ्त वितरण के लिए कीमतों को निश्चित और दृढ़ आधार (बनाने, पैकेजिंग और परिवहन सहित) पर उद्धृत किया जाना चाहिए।

2. विनिर्देश: अनुलग्नक-II में उल्लिखित मर्दों के विवरण के अनुसार।

3. बिक्री कर/उत्पाद शुल्क/कस्टम ड्यूटी/जीएसटी: जैसा लागू हो।

4. यदि आपूर्तिकर्ता पारगमन में खोई हुई वस्तुओं के प्रतिस्थापन को भेजने में विफल रहता है या प्राप्तकर्ता द्वारा टूटा हुआ या कम प्राप्त होता है, तो बकाया भुगतान सूचना प्राप्त होने के 90 दिनों के भीतर, ठेकेदार को पहले से भुगतान की गई वस्तुओं की लागत से वसूल की जाएगी।

बोलीदाताओं को निर्देश

ऑनलाइन बोली जमा करने के निर्देश:

बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करते हुए, सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, अपेक्षाओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायता के लिए हैं।

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए और अधिक उपयोगी जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

पंजीकरण

1. बोलीदाताओं को निःशुल्क सीपीपी पोर्टल पर "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (यूआरएल: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है।
2. नामांकन प्रक्रिया के भाग के रूप में, बोलीदाताओं को एक विशिष्ट उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
3. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर पंजीकृत करें। इनका उपयोग सीपीपी पोर्टल से किसी भी संचार के लिए किया जाएगा।
4. नामांकन के बाद, बोलीदाताओं को उनके प्रोफाइल के साथ सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण (उदाहरण के लिए सिफ़ी / टीसीएस / एनकोड / ईमुद्रा इत्यादि) द्वारा जारी अपने वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (श्रेणी II या III श्रेणी प्रमाण पत्र हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ) पंजीकृत करने की आवश्यकता होगी।
5. बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी ही पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी हैं कि वे अपना डीएससी दूसरों को न दें जिससे कि उसका दुरुपयोग हो।
6. इसके बाद बोलीदाता अपना यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग इन करता है।

निविदा दस्तावेजों की खोज

1. सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, ताकि बोली लगाने वालों को कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाओं को खोजने में सुविधा हो। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल किए गए हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा खोजने के लिए कई खोज मापदंडों जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, दिनांक, अन्य कुंजी शब्दों आदि को सम्मिलित कर सकते हैं।
2. जब बोलीदाता उन निविदाओं का चयन कर लेते हैं जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर्स' फोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को निविदा दस्तावेज में कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सक्षम बनाएगा।
3. यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहता है तो उसे प्रत्येक निविदा के लिए प्रदत्त विशिष्ट निविदा आईडी को ध्यान में रखना चाहिए।

बोलियों की तैयारी

1. बोलीदाता को अपनी बोली जमा करने से पहले निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।
2. बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से देखें। कृपया उन कवरों की संख्या जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - जिसमें प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री शामिल हैं, पर ध्यान दें। इनमें से किसी भी विचलन के कारण बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।

3. बोलीदाता, बोली दस्तावेजों को अग्रिम रूप से तैयार कर लें जिन्हें निविदा दस्तावेज/अनुसूची के अनुसार प्रस्तुत किया जाना है और जो आम तौर पर, पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/जेपीजी प्रारूपों में हो सकते हैं। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।

4. मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने में आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके लिए उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से जमा किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी। प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले अपेक्षित मानक दस्तावेजों के उसी सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके लिए उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। बोली जमा करते समय इन दस्तावेजों को सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से जमा किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया में लगने वाले समय में कमी आएगी।

बोली जमा करना

1. बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए पहले से ही साइट पर लॉग इन कर लेना चाहिए ताकि वे समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।

2. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों को एक-एक करके डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित और अपलोड करना होगा।

3. बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करनी चाहिए। मूल दस्तावेज बोली जमा करने की अंतिम तिथि तक या निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार संबंधित अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से/डाक/कूरियर से दिया जाना चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/किसी अन्य स्वीकृत का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

4. बोलीदाताओं से यह ध्यान देने का अनुरोध किया जाता है कि वे आवश्यक रूप से प्रदान किए गए प्रारूप में अपनी वित्तीय बोलियां जमा करें और कोई अन्य प्रारूप स्वीकार्य नहीं होगा। यदि मूल्य बोली निविदा दस्तावेज के साथ मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में दी गई है, तो उसे डाउनलोड करके सभी बोलीदाताओं द्वारा भरा जाना है। बोलीदाताओं को बीओक्यू फाइल डाउनलोड करनी होगी, इसे खोलना होगा और सफेद रंग (असुरक्षित) के सेल को उनके संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) के साथ पूरा करना होगा। अन्य किसी सेल को बदला नहीं जाना चाहिए। विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को फाइल का नाम बदले बिना इसे सेव करना होगा और इसे ऑनलाइन जमा करना होगा। यदि यह पाया जाता है कि बोलीदाता ने बीओक्यू फाइल को संशोधित किया है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

5. सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोली जमा करने, बोलियां खोलने आदि की समय सीमा को संदर्भित करने के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना होगा।

6. डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खोलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। संवेदनशील क्षेत्रों का डेटा भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। कोई भी बोली दस्तावेज जो सर्वर पर अपलोड किया जाता है,

सिस्टम द्वारा उत्पन्न सममित कुंजी का उपयोग करके सममित एन्क्रिप्शन के अधीन होता है। इसके अलावा यह कुंजी क्रेता/बोली खोलने वाले की सार्वजनिक कुंजी का उपयोग करके असममित एन्क्रिप्शन के अधीन है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज बोली खोलने वाले अधिकृत व्यक्ति द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य होगा।

7. अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज अधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही पढ़ने योग्य होंगे।

8. बोलियों को सफलतापूर्वक और समय पर प्रस्तुत करने पर (अर्थात् पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल एक सफल बोली सबमिशन संदेश देगा और अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली संख्या और बोली जमा करने की तिथि एवं समय सहित एक बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा।

9. बोली सारांश को मूद्रित किया जाना होगा और इसे बोली जमा करने की पावती के रूप में रखा जाएगा। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जाएगा।

बोलीदाताओं को सहायता

1. निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों एवं शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा के लिए निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।

2. ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है। हेल्पडेस्क के लिए संपर्क नंबर 1800 3070 2232 है। विदेशी बोलीदाता +91-7878007972, +91-7878007973 पर सहायता प्राप्त कर सकते हैं।
